PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 16 de diciembre de 2023

Señor (a)
Carlos Javier Gonzalez Navarrete
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5321219**
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas

Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5321219** del año 2023

Deily Alexandra Jacobo Albarracin, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1030616120** de **Bogotá D.C.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de alimentos y bebidas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de catorce millones quinientos ochenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte ($14.582.400,00). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de agosto de 2023, por setecientos ochenta y un mil doscientos pesos m/cte ($781.200,00) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos m/cte ($3.906.000,00) c) Un (1)

último pago por el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones ochenta y tres mil doscientos pesos m/cte ($2.083.200,00).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulado y/o complementario presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos para la vigencia 2023 en el CNHTA y subsedes adscritas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Atendí oportunamente la formación complementaria según los cursos ofertados (cocina navideña y cocina internacional), según el requerimiento de la coordinación académica y de formación complementaria.	Formato Evidencias presentadas por aprendices en cada formación. Listas de asistencia. Registro fotográfico
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecucióndel contrato.	Asistí a Reuniones convocadas por la institución	Actas
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Curso de primer respondiente	Certificado

4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Manejo de plataformas institucionales (Sofia plus, Territorium y correo @SENA)	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entregué informes mensuales de acuerdo con requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No participé en con el grupo de Bienestar de aprendices en las actividades que este desarrolla.	No cuento con evidencias
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Entregué el informe mensual de acuerdo con requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas

8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Orienté formación complementaria en los cursos: cocina navideña y cocina internacional de forma presencial.	Plan de trabajo Lista de asistencia Material de apoyo
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Cumplí con el horario definido para los cursos de formación complementaria, de acuerdo con el requerimiento.	Horas Sofia Plus
10	Orientar, apoyar y asesorar alos aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Promoví el uso del material de apoyo destinado para los talleres con el fin de mejorar la práctica en todos los ámbitos	Material de apoyo
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Realicé la planeación de los cursos de cocina para ofertar en la formación complementaria	Material de apoyo Plan de trabajo
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad yla autoevaluación en los aprendices para su	Desarrollé junto a los aprendices debates sobre las técnicas aprendidas para generar inquietudes y promover la investigación.	Evidencias y material de apoyo

	mejoramiento continuo.		
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendicesy diligenciar oportunamentelos formatos correspondientes.	Evalué y retroalimenté de forma constante el proceso formativo y sus resultados en cada sesión.	Material de apoyo
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propiosde las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realicé la planeación de los cursos de cocina para ofertar en la formación complementaria	Material de apoyo
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructoresdel SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No participé en las actividades de diseño y ejecución de programas de actualización de instructores.	N/A
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Participé activamente en el plan de mejoramiento y actualización docente	No cuento con evidencias.
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte	Desarrollé el plan de trabajo de acuerdo con los cursos de formación complementaria solicitados por las personas y compañías interesadas.	Plan de trabajo Material de apoyo

	Formación Profesional.		
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Informé y me reuní con las empresas y entidades interesadas, frente a la planeación de los cursos de formación complementaria, de acuerdo con el requerimiento.	Material de apoyo Plan de trabajo
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Realicé la planeación de los cursos de cocina para ofertar en la formación complementaria en apoyo con la coordinación	Plan de trabajo Material de apoyo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marchade equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No participé en labores de montaje	N/A
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Cuidé y promoví el sentido de pertenencia frente a los objetos e instalaciones de las instituciones	Formato de inventario y solicitud del office.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico	Incluí tendencias pedagógicas en la formación	Registro fotográfico

	pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.		
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Asistí a las reuniones programadas por la coordinación académica y de formación complementaria	Listados de asistencia Actas
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Recibí información y la compartí con los aprendices, frente a las actividades y apoyos que ofrece bienestar de la aprendiz dirigida a los mismos	No cuento con evidencias alrespecto
25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos queson su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, talescomo: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativosdel reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías,	Envíe las planillas de inscripciones y las cédulas para la inscripción de cursos complementarios al coordinador de formación complementaria	Reporte de Sena Sofia Plus Correo SENA

	inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N/A	N/A
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizarintegridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No participé en el desarrollo curricular de programas	N/A
28	Participar en la programacióny ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siemprey cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Realicé la planeación de sesiones introductorias para desarrollar en los cursos de formación complementaria	Plan de trabajo

29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje encaso de ser designado como gestor de proyectos.	No fui designada como gestor de proyectos	N/A
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Realicé el plan de trabajo para los cursos complementarios de: cocina navideña, y cocina internacional	Plan de trabajo
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Di cumplimiento al manual del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataformas virtuales Correo de dominio SENA
32	Dar correcto cumplimiento asu objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contratoen diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscripción de contrato No. CO1.PCCNTR. 5321219 No suscribí contrato con ningún otro centro de formación	Contrato No. CO1.PCCNTR. 5321219
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Indiqué los parámetros para dejar los ambientes de formación de acuerdo con las disposiciones de aseo	Registro fotográfico
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisiciónde bienes y servicios requeridos para la formación	Informé oportunamente frente a los bienes del centro de formación y de los establecimientos o entidades, que se requieren en adquisición o cambio para el desarrollo de la formación.	Informe Correo de dominio SENA

35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollode su actividad misional.	Controlé y verifiqué el correcto uso de materias primas, equipos, utensilios y ambientes de aprendizaje de los cursos de formación complementaria en postres nacionales y cocina navideña.	Material de apoyo Plan de trabajo
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	No solicité material ni equipos.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

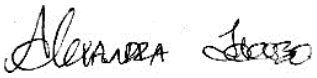
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9459105129** de la planilla, expedido por el operador aportes en línea y periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Deily Alexandra Jacobo Albarracin

Contratista

C.C. No. 1030616120 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma

Carlos Javier González Navarrete
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5321219** de 2023
Coordinador Académico Alimentos y Bebidas